



**COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO**  
Provincia di Isernia

COPIA

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA AREA FINANZIARIA

*Numero 21 Del 17-02-25*

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA ESTERNA PER TITOLI E PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CAT. C, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.
----------	--

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata**

- la deliberazione n. 7 del 15/03/2024 immediatamente esecutiva, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P.S. 2024/2026;
- la deliberazione n. 08 del 15/03/2024 immediatamente esecutiva, con cui il Consiglio Comunale ha approvato Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Visto** il decreto Sindacale n. 5 del 06/02/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Finanziaria, ed alla stessa sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art.4, co.2, del decreto legislativo n. 165/2001 nonché le competenze assegnate dall'art.107 del decreto legislativo n. 267/2000, decreto legislativo n. 165 / 2001 e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di ogni altra disposizione normativa o regolamentare;

**Rispetto** all'adozione del presente atto non sussiste "conflitto di interessi nei confronti dello scrivente responsabile di servizio/posizione organizzativa nonché nei confronti del responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, e del vigente Piano di prevenzione della corruzione, in merito al presente procedimento;

**Richiamati:**

- Il decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024 che proroga il termine di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 al 28 febbraio 2025;
- L'art. 163 del testo unico enti locali 267 del 2000 denominato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che dispone " Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio...."
- La delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 34 del 15/04/2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il PIAO 2024/2026 nella sezione relativa alla programmazione del personale, elaborata secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 08/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 3 del 05/02/2025, esecutiva a termini di legge, è stato modificato il PIAO 2024/2026 nella sezione relativa alla programmazione del personale;

**CONSIDERATO** che la delibera con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026, come da ultimo modificata in data 05.02.2025 – Delibera di Giunta Comunale n. 3 – dispone la "copertura di n. 1 posto vacante di istruttore amministrativo, a seguito di cessazione dal servizio per mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 dal 01/07/2024, con n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità esterna da altri Enti e solo in subordine attraverso procedura concorsuale";

**VISTO** il Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi (Appendice del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 14.12.2018 modificato con Delibera di Giunta Municipale n.. 90 del 21.10.2019) con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente

**DATO ATTO CHE** deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi;

## **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI APPROVARE** l'avviso di mobilità esterna per titoli e per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, ex cat. c, area degli istruttori, ccnl 16/11/2022 funzioni locali, a tempo indeterminato e pieno presso il settore amministrativo;
2. **DI PRECISARE** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;
3. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DI DICHIARARE** che la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.E.L.).
5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta -Responsabile del Settore Finanziario;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:  
-all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e sulla pagina istituzionale del Comune di Civitanova del Sannio.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Di Maria Letizia

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)

Certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 17-02-25 per rimanervi fino al giorno 04-03-25

Civitanova del Sannio li 17-02-25

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Di Maria Letizia

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

il visto di regolarità contabile e

**A P P O N E**

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa.

Civitanova del Sannio, li 17-02-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Di Maria Letizia

---

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Civitanova del Sannio li 17-02-25

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Di Maria Letizia